

Točka 3. Natječaja

Voditelj Ureda za pravne, kadrovske, opće i administrativne poslove – pomoćnik tajnika Fakulteta

(položaj I. vrste-rukovoditelj (šef) pododsjeka u područnoj službi)

- rukovodi i organizira rad Ureda za pravne, kadrovske, opće i administrativne poslove
- prati pravne propise i daje pravna mišljenja i tumačenja
- izrađuje nacрте općih akata, ugovora i odluka za potrebe Tajništva Fakulteta
- vodi Registar zaposlenih u javnom sektoru
- obavlja pravne poslove vezano za pripremu sjednica Fakultetskog vijeća i pravovremenom dostavljanju poziva i materijala za sjednicu Fakultetskog vijeća
- sudjeluje u radu Fakultetskoga vijeća, povjerenstava i drugih radnih tijela Fakulteta i pruža im pravnu pomoć
- sudjeluje u provedbi postupka izbora/reizbora nastavnika i nadzire njihovu zakonitost
- sudjeluje u pripremi natječaja za nastavnike, suradnike i ostale zaposlenike
- surađuje s nadležnim tijelima i ustanovama u području visokog obrazovanja i znanosti
- surađuje s voditeljima ustrojbenih jedinica Fakulteta u organizaciji studija
- zastupa Fakultet u upravno-pravnim poslovima te pred nadležnim tijelima državne upravne i sudbene vlasti na temelju posebne punomoći
- u slučaju privremene spriječenosti ili odsutnosti tajnika Fakulteta odgovoran je za izvršenje organizacijskih, pravnih, stručno-administrativnih, tehničkih i drugih općih poslova na Fakultetu
- obavlja i druge poslove po nalogu tajnika i dekana Fakulteta
- za svoj rad odgovora tajniku i dekanu Fakulteta.